

# 中国地质大学后勤保障部文件

中地大（汉）保障字〔2023〕10号

## 中国地质大学（武汉）后勤保障部 关于印发《社会合作服务保障用房维修管理 办法（暂行）》的通知

各单位：

经部党政联席会议研究同意，现将《社会合作服务保障用房维修管理办法（暂行）》予以印发，请你们认真学习，严格执行。

特此通知

附件：社会合作服务保障用房报修单

中国地质大学（武汉）后勤保障部

二〇二三年九月十九日

后勤保障部  
(武汉)

# 社会合作服务保障用房维修管理办法（暂行）

## 第一章 总则

**第一条** 为进一步规范管辖范围内社会合作服务保障用房的维修流程，保证维修质量，充分发挥房屋的使用效益，根据《中国地质大学（武汉）国有资产管理办法》（地大校办发〔2023〕18号）、《中国地质大学（武汉）公用房出租出借管理办法（试行）》（地大校办发〔2016〕39号）相关规定，结合管理实际，制订本办法。

**第二条** 本办法适用于后勤保障部房产管理科委托、劳动服务中心（以下简称管理方）自管的，用于开展社会合作服务保障的保障用房。

**第三条** 社会合作服务保障用房维修管理工作遵循“安全、合理、经济、适用”原则，确保房屋结构安全和房屋功能的正常使用。

## 第二章 维修职责

**第四条** 管理方负责编制社会合作服务保障用房年度维修计划，确定年度维修项目、日常维修项目和申请经费来源，建立社会合作服务保障用房维修管理档案。

**第五条** 管理方负责组织实施与社会合作服务保障用房维修相关的具体工作流程。如项目申报、维修方案审批、预算审批、维修现场管理、验收工作组织、资料收集整理、报账等工作。

**第六条** 维修金额较高的大型维修项目，管理方按归口管理的原则协调实施。

### 第三章 维修工作流程

**第七条** 社会合作服务保障用房维修工作应在批准预算范围内开展，并按照年度维修项目、日常维修项目分类组织实施。

（一）年度维修项目。维修金额在五万元以上的项目为年度维修。管理方按照年度维修项目计划表，与校园规划与基建处共同确定维修方案，经论证并报主管领导同意后，上报后勤党政联席会决议，同意实施后委托校园规划与基建处全权负责，管理方协助监督。

（二）日常维修项目。维修项目单次造价五万元以内的为零星维修项目。承租方填写《社会合作服务保障用房报修单》，管理方负责审核维修范围，确定维修经费来源，并在后勤保障部招标入围的维修队伍中，选择项目施工管理能力突出供应商进行商务谈判选定合同单位，签订年度合作协议。管理方对施工环节进行监督，承租方协助监督。维修完毕后，管理方组织项目竣工验收，验收合格后将相关资料送第三方审计。

**第八条** 因自然灾害或不可抗力等其他因素，导致房屋及设施损坏需要抢修的为应急抢修项目，应按维修金额区分项目类型，征得分管部领导同意后，分渠道先实施应急排险抢修，事后按照申报流程逐级报告审批，补办相关手续。

**第九条** 维修工作流程结束后，管理方将维修项目相关资料装订成册建档保存。

#### 第四章 维修费用结算

**第十条** 维修费用结算方式按项目分类实施结算。

(一) 年度维修项目。按照校园规划与基建处维修工作结算流程配合完成。

(二) 日常维修项目。施工方提供合同原件、发票、第三方审计报告、维修清单、验收单。管理方负责填写采购申报表、核对维修清单、签署验收单、汇总报账材料，提交至学校财务与资产管理部进行结算。

**第十一条** 维修费用支付渠道。房产管理科委托管理方管理的社会合作服务保障用房维修所需资金，从后勤发展基金账户列支；管理方自管的社会合作服务保障用房维修所需资金，从管理方资金账户列支。

**第十二条** 结算完成后，管理方建立维修台账。

#### 第五章 附则

**第十三条** 本办法未尽事宜按照《后勤保障部采购管理实施细则》中地大（汉）保障字〔2022〕18号执行。

**第十四条** 本办法由劳动服务中心负责解释，自发布之日起施行。

主题词：社会合作服务保障用房 维修 管理 办法

中国地质大学(武汉)后勤保障部

2023年9月19日印发

共印6份

附件：

社会合作服务保障用房报修单

编号：LGCUG(劳)-QR-06

编号：

报修人		联系电话		报修地点	
报修时间		经办人			
费用来源	商户自筹 <input type="checkbox"/> 中心自筹 <input type="checkbox"/> 后勤发展基金 <input type="checkbox"/>				
报修内容					
处理意见	部门负责人签字： 日期：		部门分管领导签字： 日期：		
施工方意见	(施工方) 签字： 日期：				
管理方意见	(管理方) 签字： 日期：				
部领导意见	分管部领导签字： 日期：				